

با سلام و احترام به اطلاع می‌رساند اینجانب.....

<input type="checkbox"/>	مأموریت
<input type="checkbox"/>	مرخصی
<input type="checkbox"/>	جلسه

از تاریخ..... تا / از ساعت الی در

لذا خواهشمند است جهت امور به آقای/خانم بخش / اتاق مراجعه نمایید.

با سلام و احترام به اطلاع می‌رساند اینجانب.....

<input type="checkbox"/>	مأموریت
<input type="checkbox"/>	مرخصی
<input type="checkbox"/>	جلسه

از تاریخ..... تا / از ساعت الی در

لذا خواهشمند است جهت امور به آقای/خانم بخش / اتاق مراجعه نمایید.

با سلام و احترام به اطلاع می‌رساند اینجانب.....

<input type="checkbox"/>	مأموریت
<input type="checkbox"/>	مرخصی
<input type="checkbox"/>	جلسه

از تاریخ..... تا / از ساعت الی در

لذا خواهشمند است جهت امور به آقای/خانم بخش / اتاق مراجعه نمایید.

با سلام و احترام به اطلاع می‌رساند اینجانب.....

<input type="checkbox"/>	مأموریت
<input type="checkbox"/>	مرخصی
<input type="checkbox"/>	جلسه

از تاریخ..... تا / از ساعت الی در

لذا خواهشمند است جهت امور به آقای/خانم بخش / اتاق مراجعه نمایید.