

گزارش عملکرد سه ماهه سوم سال ۱۴۰۱

- بررسی ۶۲ فایل الکترونیکی پایان نامه‌ی دانشجویان بر اساس آیین نامه نگارش پایان نامه جهت گرفتن شماره پایان نامه از کتابخانه
- ثبت و آماده سازی و ورود اطلاعات ۴۱ جلد پایان نامه در نرم افزار کوها
- راهنمایی اساتید جهت تکمیل و بروز رسانی پروفایل های علمی به صورت مستمر
- برگزاری ۳ کارگاه آموزشی (آموزش نرم افزار اندنوت، نگارش پایان نامه) جهت دانشجویان و ۳ کارگاه به ۵ نفر از اعضای هیئت علمی به صورت انفرادی
- ورود اطلاعات افراد شرکت کننده در کارگاه های برگزار شده در سه ماهه سوم در فایل اکسل
- تحویل گرفتن ۴۱ جلد پایان نامه ها، سی دی و عکس از دانشجویان فارغ التحصیل (فرایند تسویه حساب)
- تسویه حساب الکترونیکی ۴۱ نفر از دانشجویان در سامانه صبا (روزانه)
- بررسی و ادیت، رشته و مقاطع تمامی پایان نامه هایی که ثبت نرم افزار کتابخانه(کوها) شده اند و ارسال گزارش آن به گروه کتابخانه ها و تامین منابع علمی
- سفارش مقاله(۱۸ عنوان)
- راهنمایی اساتید و دانشجویان در خصوص رفرنس نویسی پایان نامه یا مقاله، اندنوت و جستجو در پایگاه های اطلاعاتی و... به صورت روزانه (حضور و غیر حضور)
- بررسی و ارسال گزارش به معاون تحقیقات و فناوری دانشکده از تعداد استناد به مقالات اعضای هیئت علمی در مجله دانشکده داروسازی(TIPS)
- امانت دادن و بازگشت کتاب به صورت روزانه
- پیگیری جهت خرید کتاب درسی مورد نیاز گروه داروسازی سنتی
- پیگیری و تحویل گرفتن کتاب خریداری شده از ناشر
- مشاوره اطلاعاتی ۴۵ نفر از دانشجویان (مجازی)
- ورود اطلاعات ۴ عنوان کتاب های خریداری شده در نرم افزار کتابخانه
- ورود اطلاعات ۹ عنوان e-book در نرم افزار کتابخانه
- ثبت و آماده سازی ۴ جلد کتابهای خریداری شده و قرار دادن آن در قفسه کتابخانه
- شلف خوانی کتاب هایی که از امانت بازگشته اند(هفتگی)

- بروزرسانی وب سایت کتابخانه به صورت روزانه (اخبار، اطلاعیه ها، کارگاه ها، بروشور آموزشی،خبرنامه، تازه های کتاب و...)
- استخراج و ارسال مستندات مجلاتی که در پایگاه های اطلاعاتی ایندکس شده اند بنا به درخواست اعضای هیئت علمی
- ارسال صفحه گواهی پایان نامه و صفحه عنوان بنا به درخواست اعضای هیئت علمی جهت ترفیع و ارتقا(ایمیل)