

گزارش عملکرد سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۱

- بررسی ۴۱ فایل الکترونیکی پایان نامه‌ی دانشجویان بر اساس آیین نامه نگارش پایان نامه جهت گرفتن شماره پایان نامه از کتابخانه
- ثبت و آماده سازی و ورود اطلاعات ۲۴ جلد پایان نامه در نرم افزار کوها
- راهنمایی اساتید جهت تکمیل و بروز رسانی پروفایل های علمی به صورت مستمر
- بررسی گروه های اعضای هیئت علمی در ISID و وب سایت دانشکده و ارسال گزارش (اعلام مغایرت) به معاون تحقیقات و فناوری دانشکده و دانشگاه
- تماس با اعضای هیئت علمی جدید جهت ارسال رزومه خود و قرار دادن آن در وب سایت دانشکده توسط رابط IT
- برگزاری ۲ کارگاه آموزشی (آموزش نرم افزار اندنوت، نگارش پایان نامه) جهت دانشجویان و ۲ کارگاه به ۴ نفر از اعضای هیئت علمی به صورت انفرادی
- ورود اطلاعات افراد شرکت کننده در کارگاه های برگزار شده در سه ماهه چهارم در فایل اکسل
- تحویل گرفتن ۲۴ جلد پایان نامه ها، سی دی و عکس از دانشجویان فارغ التحصیل (فرایند تسویه حساب)
- تسویه حساب الکترونیکی ۲۴ نفر از دانشجویان در سامانه صبا (روزانه)
- سفارش مقاله (۵ عنوان)
- راهنمایی اساتید و دانشجویان در خصوص رفرنس نویسی پایان نامه یا مقاله، اندنوت و جستجو در پایگاه های اطلاعاتی و... به صورت روزانه (حضور و غیر حضوری)
- امانت دادن و بازگشت کتاب به صورت روزانه
- پیگیری جهت خرید منابع اطلاعاتی مورد نیاز کتابخانه
- پیگیری و تحویل گرفتن کتاب خریداری شده از ناشران
- ارسال درخواست کتابهای خریداری شده در سامانه درگاه و پیگیری جهت واریز هزینه به حساب ناشر
- مشاوره اطلاعاتی ۳۰ نفر از دانشجویان (مجازی)
- ورود اطلاعات ۱۵ عنوان کتاب های خریداری شده در نرم افزار کتابخانه
- ثبت و آماده سازی ۲۷ جلد کتابهای خریداری شده و قرار دادن آن در قفسه کتابخانه
- شلف خوانی کتاب هایی که از امانت بازگشته اند (هفتگی)
- گزارش گیری از پایان نامه های ثبت شده در نرم افزار کوها، تهیه فایل و هماهنگی جهت ارسال سی دی پایان نامه ها به کتابخانه ملی
- بروز رسانی وب سایت کتابخانه به صورت روزانه (اخبار، اطلاعیه ها، کارگاه ها، بروشور آموزشی، خبرنامه، تازه های کتاب و...)

- استخراج و ارسال مستندات مجلاتی که در پایگاه های اطلاعاتی ایندکس شده اند بنا به درخواست اعضای هیئت علمی
- ارسال صفحه گواهی پایان نامه و صفحه عنوان بنا به درخواست اعضای هیئت علمی جهت ترفیع و ارتقا(ایمیل)