

تمدید کتاب به دو صورت امکان پذیر می باشد:

۱) تماس تلفنی

تماس با داخلی ۲۶۱ و دادن شماره عضویت به کتابدار میز امانت. در صورتی که کتاب توسط فرد دیگری رزرو نشده باشد به مدت یک هفته کتاب مورد نظر توسط کتابدار تمدید می گردد.

۲) درخواست تمدید از طریق نرم افزار کتابخانه

در صفحه اول فهرست کتابخانه ها (elib.sums.ac.ir) بخشی به نام ورود به حساب وجود دارد:

بعد از عضو شدن در کتابخانه می بایست شماره کارت و رمز عبور خود را از کتابخانه دریافت کنید و در قسمت ورود به حساب وارد نمایید پس از وارد کردن، وارد صفحه

حساب می شوید (چنانچه نتوانید وارد صفحه حساب خود شوید به بخش امانت کتابخانه مراجعه یا داخلی ۲۶۱ تماس بگیرید). در اینجا کتاب های تحت امانت خود را همراه با اطلاعات کتابشناختی آنها، تاریخ برگشت کتاب، عناوین رزرو شده توسط شما و همچنین اطلاعات شخصی خود را که در زمان عضو شدن در اختیار کتابخانه قرار داده اید همراه با سابقه مطالعه یعنی از مدت زمان عضو شدن در کتابخانه مدارکی را که به امانت برده اید مشاهده نمایید.

جهت تمدید کتب امانتی گزینه "درخواست تمدید" را کلیک کنید. تمدید شما بررسی و حداکثر بعد از دو روز کاری توسط کتابدار میز امانت بررسی می شود با مراجعه به سامانه و مشاهده "تاریخ بازگشت" کتاب، اگر تاریخ کتاب تغییر کرده باشد درخواست تمدید شما تایید شده است.

❖ اگر در حساب کاربری در ستون تمدید گزینه ها "غیر قابل تمدید" قید شده باشد این کتاب قبلاً تمدید شده و قابل تمدید نمی باشد یا کتاب مورد درخواست دیگر اعضا می باشد و کتاب مورد نظر بایستی برگردانده شود.

❖ درخواست تمدید در صورتی پذیرفته می‌شود که تاریخ بازگشت آن منقضی نشده باشد.

❖ درخواست تمدید فقط برای یک‌بار امکان پذیر است.

چگونه می‌توانم کتاب‌های تحت امانت خود را تمدید نمایم؟